



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
имени Кожевина Владимира Григорьевича  
(ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КГТТ  
имени Кожевина В.Г.

А.В. Скоробогатов

«09» января 2024 г.



## ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБПОУ «Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях педагогического коллектива. Отчет директора техникума перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции. «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	В течении года	Директор, Зам. директора по БЖ, Юрисконсульт
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством, по предупреждению коррупционных проявлений.	В течении года	Юрисконсульт
1.3	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)	В течении года	Зам. директора по БЖ, Юрисконсульт
1.4	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	В течении года	Юрисконсульт
1.5	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательных организациях.	В течении года	Зам. директора по БЖ, Юрисконсульт
2	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Проверка но-	В течение года	Начальник ОК, Юрисконсульт

	вых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.		
2.2	Заместителям директора обеспечить проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	По окончании семестров	Заместители директора, Заведующие отделениями
3	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
3.2.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Март-апрель	Зам. директора по БЖ
4	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
4.2	Проведение опроса среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Ноябрь, май	Зам. директора по УР
4.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. Анализ обращений граждан.	По мере поступления обращений	Директор, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
4.4.	Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в техникуме, посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в техникум. Осуществление приема граждан, с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и прочих проявлений коррупции.	2 раза в месяц	Зам. директора по БЖ
4.5.	Проверка ящика приема обращений граждан.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей или студентов.	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
4.7.	Проведение родительских собраний с целью разъясне-	Октябрь	Зам. директора по УР

	ния политики техникума в отношении коррупции.		Юрисконсульт
4.8.	Размещение информации по коррупции в телеграмм-канале, на сайте образовательной организации. Освещение в СМИ антикоррупционную деятельность техникума.	Постоянно	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
5.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов по вопросам коррупции в образовательной деятельности.	В течение года	Директор, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
5.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Юрисконсульт
5.4	Организовывать ежегодное повышение квалификации работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссии по коррупции в техникуме.	До декабря	Зам. директора по БЖ
5.5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь, февраль	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
6.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Директор, Главный бухгалтер.
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств. Отчет главного бухгалтера перед сотрудниками.	В течение года	Директор, Главный бухгалтер.
6.3	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов.	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зав. отделениями
6.4	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Июнь, январь	Директор, Зам. директора по УР, главный бухгалтер.
7.	<b>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>		
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и мо-	В течение года	Юрисконсульт

	рально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям.		
7.2	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания у подрастающего поколения правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Декабрь, май	Зам. директора по ВР
7.3	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям с целью повысить уровень правосознания и правовой культуры:	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.4	Классный час с 1 курсом на тему «Коррупция как противоправное действие»	В течение года	Заместитель дир. по ВР Классные руководители
7.5.	Выставка рисунков и плакатов на тему «Проблема коррупции в техникуме глазами студентов». Создание тематических видеороликов по проблеме коррупции в образовательных организациях.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖ
7.6.	Работа по коррупции со 2 курсами- творческая работа, эссе «Коррупция в моем понимании»	Сентябрь	Педагоги по праву
7.7.	Видеообращение «Мы против коррупции» - размещение в соцсети Вконтакте обращения к гражданам о неприятии коррупции в обществе	Ноябрь	Юрисконсульт
7.8.	Работа с 3 курсом по коррупции- классный час «Что такое коррупция?» «Жить по совести и чести», - мероприятия с инсценизацией, ознакомлением с историей Международного дня борьбы с коррупцией, практической частью (синквейн).	Декабрь	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
7.9.	Проведение круглого стола с 4 курсом «Последствия коррупции» - изучение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, статей 13 и 14	Январь	Юрисконсульт
7.10.	Проведение анонимного анкетирования студентов по отношению студентов к проблеме коррупции	Февраль	Зам. директора по БЖ Классные руководители
7.11	Проведение мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
7.12	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан.	Ежегодно	Зам. директора по УР

Заместитель директора по БЖ



М.Н. Азовцева